

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

W trybie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień publicznych

na

**„DOWÓZ DZIECI DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
NA TERENIE GMINY ŻABIA WOLA
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020
NA PODSTAWIE ZAKUPIONYCH BILETÓW MIESIĘCZNYCH”**

Zamawiający:

Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola
z siedzibą w Józefinie ul. Mazowiecka 1, 96-321 Żabia Wola

Zatwierdził:

Dyrektor
Kamila Piątek

Wstęp

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

Jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.1145) oraz innych przepisów aktualnie obowiązujących.

Spis treści

1. Definicje i Skróty	4
2. Nazwa oraz Adres Zamawiającego	4
3. Tryb udzielenia zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	5
5. Termin wykonania zamówienia	11
6. Warunki udziału w postępowaniu	11
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	11
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	13
9. Wymagania dotyczące wadium	14
10. Termin związania ofertą	14
11. Opis sposobu przygotowywania ofert	14
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	17
13. Opis sposobu obliczania ceny oraz warunki płatności	18
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
17. Wymagania dotyczące podwykonawstwa	20
18. Istotne dla stron postanowienia umowy	20
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	21
20. Ochrona danych osobowych	21
21. Pozostałe informacje oraz wymagania zamawiającego	22
22. Załączniki do SIWZ	24

1. Definicje i Skróty

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

- 1.1. **postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
- 1.2. **zamawiający** – Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola,
- 1.3. **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 1.4. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 1.5. **Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”,
- 1.6. **oferta** – oznacza formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z formularzem oferty i przedłożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego przez Zamawiającego,
- 1.7. **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się przedmiotu do zamówienia publicznego,
- 1.8. **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.),
- 1.9. **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotowego zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podwykonawcą lub między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą,
- 1.10. **usługi** – należy przez to rozumieć nabycie przez Zamawiającego od Wykonawcy biletów miesięcznych w ramach przewozu regularnego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Nazwa oraz Adres Zamawiającego

Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola

siedziba: 96-321 Józefina, ul. Mazowiecka 1

tel. 46 857 80 53, faks 46 857 80 53

adres internetowy: <http://www.zabawola.bip.gmina.pl>

e-mail: cuw@zabawola.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Usługi w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych.
- 3.2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) **zmienione**

Rozporządzeniem z dnia 16.10.2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) (zwanym dalej: rozporządzeniem).

- 3.3. Wartość niniejszego zamówienia przekracza 30 000 euro i jest mniejsza od kwoty, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Żabia Wola na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2019/2020 w ramach świadczenia usługi regularnego przewozu osób na liniach komunikacyjnych obejmujących miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie z wyznaczonych przystanków do placówek oświatowych na terenie gminy Żabia Wola i z powrotem, we wszystkie dni nauki szkolnej w okresie **od 02 września 2019 r. do 26 czerwca 2020 r.**, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2019/2020 z uwzględnieniem przerw i ferii przewidzianych w przepisach o organizacji roku szkolnego. Przewóz będzie polegał na zabieraniu uczniów z wyznaczonych przystanków na określonych trasach i ich przewóz do placówek oświatowych na określoną godzinę i z powrotem, zgodnie z rozkładem jazdy określonym w **Załączniku nr 7a do SIWZ – Rozkład jazdy**.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu do szkół i w drodze powrotnej. Wykonawca podczas świadczenia przewozu we wszystkich kursach określonych w rozkładzie jazdy stanowiącym **Załącznik nr 7a do SIWZ – Rozkład jazdy**, zobowiązany jest zapewnić uczniom dodatkowo tj. poza kierowcą, opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca zdolność do czynności prawnych. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do:
 - 4.2.1. zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu uczniów,
 - 4.2.2. zapewnienia bezpiecznego wsiadania i wysiadania z pojazdu,
 - 4.2.3. zwracania uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu,
 - 4.2.4. w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci w pojeździe, niedopuszczenie do ich przewozu.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży biletów miesięcznych komunikacji zbiorowej oddzielnie na każdy miesiąc. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży biletów miesięcznych, zgodnie z wykazem stanowiącym **Załącznik nr 7b do SIWZ – Plan dowozu uczniów**.
- 4.4. Liczba biletów miesięcznych na poszczególne linie i trasy jest liczbą, która może ulec zmianie w trakcie trwania Umowy. Zamawiający określa zakres zamówienia, gwarantując zamówienie co miesiąc, łącznie na wszystkich trasach **717 biletów miesięcznych** jako wartość. min. i dopuszczając zwiększenie liczby biletów, na co Wykonawca musi być przygotowany. W związku z powyższym wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z faktycznej liczby zakupionych biletów miesięcznych.

- 4.5. Wykonawca wykonywał będzie przewóz uczniów autobusami kursowymi w komunikacji regularnej ogólnodostępnej – jako publiczny przewóz osób (przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego), zgodnie z obowiązującym go rozkładem jazdy podanym do publicznej wiadomości na przystankach autobusowych, stronie internetowej Wykonawcy oraz dostępnym za pośrednictwem przynajmniej 3 różnych wyszukiwarek połączeń autobusowych działających na stronach internetowych lub w formie aplikacji. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres strony internetowej Wykonawcy oraz nazwy stron internetowych wyszukiwarek lub aplikacji na których przez cały okres realizacji zamówienia będzie można sprawdzić godziny odjazdów kursów określonych w **Załączniku nr 7a do SIWZ – Rozkład jazdy**.
- 4.5.1. Usługa będzie wykonywana na drogach należących do następujących zarządców:
- 4.5.1.1. Gmina Żabia Wola,
 - 4.5.1.2. Starostwo Powiatu Grodzkiego,
 - 4.5.1.3. Marszałek Województwa Mazowieckiego,
 - 4.5.1.4. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad.
- 4.5.2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy z Zamawiającym zobowiązany będzie do uzyskania i przedłożenia zamawiającemu odpowiedniego zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym. Zamawiający nie będzie żądał zezwoleń, które nie są możliwe do uzyskania przez Wykonawcę.
- 4.6. Usługa świadczona będzie taborem Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany dostosować do zamówienia odpowiednią liczbę i wielkość środków transportu w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych.
- 4.7. Wykonawca musi dysponować co najmniej siedmioma pojazdami zdolnymi do realizacji zamówienia, które musi wskazać w formularzu ofertowym, które będą podlegały ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert. Zamówienie musi być realizowane tymi siedmioma pojazdami wykazanymi w ofercie. Za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego zamówienie może być realizowane większą liczbą pojazdów, niż siedem pojazdów wskazanych w ofercie pod warunkiem, że dodatkowe pojazdy będą spełniały określone przez Zamawiającego wymagania dla pierwszych siedmiu pojazdów wymienionych w ofercie.
- 4.8. Wykonawca powinien posiadać i wskazać pojazdy, które zapewnią prawidłowe wykonanie zamówienia – **dysponować autobusami o liczbie miejsc zapewniających przewóz liczby uczniów określonej na poszczególnych trasach w Załączniku 7b do SIWZ – Plan dowozu uczniów**. Wykonawca spełni obowiązek zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc do przewozu uczniów na poszczególnych trasach, zapewniając dla uczniów liczbę miejsc w autobusach wykonujących poszczególne kursy określoną w tabeli w **Załączniku 7b do SIWZ – Plan dowozu uczniów**. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pojazdami wykazanymi w formularzu ofertowym, które podlegały ocenie. Wykonawca musi realizować zamówienie pojazdami spełniającymi następujące wymagania techniczne:

- 4.8.1. Wymagania dotyczące pierwszego i drugiego pojazdu wskazanego w formularzu ofertowym:
- 4.8.1.1. rok produkcji: 2000 lub późniejszy,
- 4.8.1.2. liczba miejsc siedzących: co najmniej 49,
- 4.8.2. Wymagania dotyczące trzeciego, czwartego, piątego, szóstego i siódmego pojazdu wskazanego w formularzu ofertowym:
- 4.8.2.1. rok produkcji: 2000 lub późniejszy,
- 4.8.2.2. liczba miejsc siedzących: co najmniej 22,
- 4.8.2.3. całkowita liczba miejsc w pojeździe: co najmniej 26.
- 4.8.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania usługi za pomocą pojazdów typu SAM tj. zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub własnej ramy konstrukcyjnej.
- 4.9. Według zapotrzebowania Zamawiającego Wykonawca ma zapewnić wykonanie zamówienia realizując przewozy na liniach komunikacyjnych:

Linia	Trasa
B	ŻABIA WOLA URZĄD GMINY – Huta Żabiowska – Józefina – Nowa Bukówka – Rumianka – Oddział – Słubica – Pieńki Słubickie – Słubica – Oddział – Bieniewiec – Oddział – Nowa Bukówka – Józefina – Huta Żabiowska – ŻABIA WOLA URZĄD GMINY
M	ŻABIA WOLA URZĄD GMINY – Zalesie – Musuły – Osowiec – Wycinki Osowskie – Józefina – Huta Żabiowska – ŻABIA WOLA URZĄD GMINY
O	ŻABIA WOLA URZĄD GMINY > Jastrzębnik > Żelechów (ul. Chełmońskiego > ul. Nad Lasem > ul. Krakowiańska) > Ojrzanów > OJRZANÓW TARCZYŃSKA > Ojrzanów > Ojrzanów-Towarzystwo > Kaleń-Towarzystwo > Kaleń > Huta Żabiowska > ŻABIA WOLA URZĄD GMINY
S	JÓZEFINA SZKOŁA – Huta Żabiowska – Żabia Wola – Huta Żabiowska – Kaleń – Ciepłe – (Grzymek) – Skuły – Bartoszkówka – Piotrkowice – Grzegorzewice – Lasek – PETRYKOZY TRAKT KRÓLEWSKI
W	SIESTRZEŃ GRODZISKA – Władysławów – Przeszkoda – Zalesie – Żabia Wola ul. Wiśniowa – Huta Żabiowska – Józefina – Osowiec ul. Szkolna – OSOWIEC BLUSZCZOWA
Z	ŻABIA WOLA URZĄD GMINY > Huta Żabiowska > Kaleń > Kaleń-Towarzystwo > Ojrzanów-Towarzystwo > Ojrzanów > ZARĘBY SŁOWIKA > Ojrzanów > Żelechów (ul. Krakowiańska > ul. Nad Lasem > ul. Chełmońskiego) > Jastrzębnik > ŻABIA WOLA URZĄD GMINY

Linie oznaczone jako O oraz Z stanowią jedną linię komunikacyjną OZ, gdzie O to oznaczenie kursu w jedną stronę i przez Ojrzanów, a Z to oznaczenie kursu w drugą stronę i przez Zaręby. W SIWZ, w rozkładach jazdy, tablicach informacyjnych oba warianty jednej linii OZ przedstawione zostały oddzielnie jako Linia O oraz Linia Z i tak winny być przedstawiane do publicznej informacji w trakcie realizacji zamówienia tj. w rozkładach jazdy i na tablicach informacyjnych. Bilety miesięczne zakupione na linię OZ uprawniają do korzystania z kursów oznaczonych literą O (Linii O) oraz kursów oznaczonych literą Z (Linii Z) na wspólnym odcinku trasy, na który wykupiony został bilet. Rozróżnienie kursów (w przeciwnych kierunkach) jednej linii literami O oraz Z spowodowane jest jej okrężnym i skomplikowanym przebiegiem trasy.

4.10. Szczegółowy rozkład jazdy linii określonych w pkt. 4.9., przedstawiono w **Załączniku nr 7a do SIWZ – Rozkład jazdy**

4.10.1. Tabele z rozkładami jazdy prezentują:

- 4.10.1.1. przebiegi tras określone przystankami,
- 4.10.1.2. przybliżone odległości między przystankami i całkowite długości tras poszczególnych kursów dla poszczególnych wariantów tras,
- 4.10.1.3. przyjęte prędkości komunikacyjne
- 4.10.1.4. godziny przyjazdów i odjazdów z przystanków na trasach,

4.10.2. W przypadku zaistnienia potrzeby dostosowania rozkładu jazdy określonego w **Załączniku nr 7a – Rozkład jazdy**, do nowego lub zmienionego układu drogowego, lokalnych warunków drogowych, które nie zostały przewidziane w określonym rozkładzie jazdy, do potoków pasażerskich lub do godzin rozpoczęcia i zakończenia lekcji wynikających z planu zajęć w placówkach oświatowych, w trakcie roku szkolnego lub z innego ważnego powodu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany rozkładów jazdy uruchamianych linii komunikacyjnych (np. zmiany przebiegu trasy, godzin odjazdów z przystanków, liczby kursów) na które Zamawiający kupuje bilety miesięczne, na pisemny wniosek Zamawiającego, w trakcie trwania Umowy, jeżeli proponowana przez Zamawiającego zmiana nie zwiększa zapotrzebowania na liczbę pojazdów do obsługi linii komunikacyjnych oraz nie zwiększa łącznej liczby pokonanych kilometrów na wszystkich kursach wykonanych w całym okresie realizacji zamówienia określonych w **Załączniku nr 7a do SIWZ – Rozkład jazdy** i pkt. 4.10.7., o więcej niż 1%. Cena jednostkowa biletów miesięcznych na poszczególne trasy przez cały okres realizowania zamówienia pozostaje bez zmian, bez względu na możliwe zmiany w rozkładzie jazdy.

4.10.3. Wykonawca może wydłużać trasy linii autobusowych, które zostały określone w **Załączniku nr 7a do SIWZ – Rozkład jazdy** lub zwiększać liczbę kursów na danej linii, jednak tak aby nie wpływało to na zmianę rozkładu jazdy tj. aby godziny przyjazdów i odjazdów z wymienionych w załączniku przystanków nie zmieniły się. W przypadku przedłużenia danej linii przez Wykonawcę, Zamawiający będzie kupował bilety jedynie na odcinek trasy danej linii uwzględniony w **Załączniku nr 7a do SIWZ – Rozkład jazdy**.

4.10.4. Wykaz wszystkich przystanków w gminie Żabia Wola, stanowi **Załącznik nr 7c do SIWZ – Wykaz przystanków w gminie Żabia Wola**.

4.10.5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrzymywania się, w każdym wykonywanym kursie, „na żądanie”, na każdym przystanku znajdującym się wzdłuż trasy przejazdu danego kursu, określonego w rozkładzie jazdy stanowiącym **Załącznik nr 7a do SIWZ – Rozkład jazdy**.

4.10.6. W przypadku ustanowienia przez Radę Gminy Żabia Wola nowych przystanków znajdujących się wzdłuż tras przejazdu określonych w rozkładzie jazdy stanowiącym **Załącznik nr 7a do SIWZ – Rozkład jazdy** Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do rozpoczęcia obsługi nowych przystanków w trakcie wykonywania zaplanowanych rozkładem jazdy kursów.

4.10.7. Zamawiający szacuje liczbę kilometrów do przebycia przez autobusy obsługujące poszczególne linie określone w pkt. 4.9. i w rozkładach jazdy stanowiących **Załącznik nr 7a do SIWZ – Rozkład jazdy** na:

Linia	Szacowana dzienna liczba kilometrów wykonywanych przy obsłudze danej linii we wszystkich kursach	Szacowana całkowita liczba kilometrów wykonanych przy obsłudze danej linii we wszystkich kursach, w całym okresie realizacji zamówienia (188 dni nauki szkolnej)
B	221	41 457
M	140	26 320
O	249	46 812
S	393	73 884
W	215	40 420
Z	249	46 812
Razem	1 476	275 705

4.10.8. Wykonawca musi dostosować tabor obsługujący poszczególne linie, dopasowując go do rzeczywistych potoków pasażerskich i pamiętając o obowiązku zapewnienia miejsc w pojazdach dla uczniów, dla których Zamawiający kupuje bilety miesięczne.

4.11. Wykonawca zobowiązany jest do punktualnego wykonywania usługi. Dopuszczalna tolerancja odjazdów względem określonych w **Załączniku nr 7a do SIWZ – Rozkład jazdy** wynosi odjazd z przystanku 1 minutę przed godziną określoną w rozkładzie jazdy i 5 minut po godzinie określonej w rozkładzie jazdy. Niedopuszczalne jest realizowanie odjazdów z przystanków ponad 1 minutę przed godziną określoną w rozkładzie jazdy.

4.11.1. W przypadku wykonywania kursu z opóźnieniem wynoszącym ponad 5 minut, bez względu na powód zaistnienia opóźnienia, które może być spowodowane m.in. awarią pojazdu, złymi warunkami atmosferycznymi, złymi warunkami drogowymi lub wypadkiem na drodze i bez względu na odpowiedzialność Wykonawcy za zaistniałe opóźnienie, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Dyrektorów szkół podstawowych w Józefinie, Ojrzeń i Skuławach o występujących opóźnieniach na poszczególnych liniach i kursach,

4.12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi sprawnymi technicznie pojazdami posiadającymi aktualne badania techniczne. Ponadto Wykonawca będzie dbał o czystość oraz o właściwy stan techniczny pojazdów zapewniający odpowiedni komfort jazdy.

4.13. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania taboru zastępczego w przypadku awarii wskazanego pojazdu oraz kadry zastępczej, spełniającej warunki określone w pkt 4.18., w przypadku niemożności realizowania przewozów przez wskazanego kierowcę lub sprawowania opieki przez wskazanego opiekuna. Uwaga – z uwagi na fakt, że pojazdy wykorzystywane w trakcie realizacji zamówienia stanowią jedno z kryterium oceny ofert – wykonawca zobowiązany będzie podstawić równoważny pojazd zastępczy. W przypadku awarii wskazanego pojazdu, Wykonawca ma obowiązek podstawić pojazd lub pojazdy zastępcze w przeciągu 40 minut od godziny wystąpienia awarii pojazdu tak, aby po upływie 120 minuty

- od godziny wystąpienia awarii wszystkie kursy określone w **Załączniku 7a do SIWZ – Rozkład jazdy**, były realizowane zgodnie z rozkładem jazdy.
- 4.14. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania każdego pojazdu, realizującego kursy określone w **Załączniku 7a do SIWZ – Rozkład jazdy**, w następujący sposób:
- 4.14.1. z przodu pojazdu białą tablicą o wymiarach od 295 x 595 mm do 305 x 605 mm, widoczną od zewnętrznej strony pojazdu, prezentującą informacje określone w pkt. 4.15.1 według wzoru określonego w **Załączniku 7d do SIWZ – Wzór tablicy przedniej**, nie przedstawiającej informacji widocznych od wewnętrznej strony pojazdu.
- 4.15. Tablice wymienione w pkt. 4.14. muszą prezentować następujące informacje:
- 4.15.1. na tablicy z przodu pojazdu, określonej w pkt. 4.14.1.:
- 4.15.1.1. oznaczenie linii składające się z jednego znaku – litery, określone w tabeli w pkt. 4.9.
- 4.15.1.2. nazwę kierunku do którego zmierza pojazd, prezentowaną wielkimi literami w jednym lub w dwóch wierszach, w zależności od długości nazwy,
- 4.15.1.3. wybrane nazwy miejscowości lub ulice wzdłuż trasy przejazdu danego kursu.
- 4.16. Pojazd musi być oznakowany zgodnie z zapisami pkt. 4.14. i 4.15. podczas realizowania całego kursu, od pierwszego do ostatniego przystanku w każdym kursie zaplanowanym w **Załączniku nr 7a do SIWZ – Rozkład jazdy**, odpowiednio dla każdego kursu, a w przypadku wydłużenia linii zgodnie z zapisami pkt. 4.10.3., musi być oznakowany podczas realizowania całego kursu obejmując i uwzględniając w oznaczeniach wydłużony fragment trasy przez Wykonawcę.
- 4.17. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zatrudniając do jej wykonywania kierowców i opiekunów posługujących się językiem polskim w sposób komunikatywny.
- 4.18. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać zamówienie zgodnie z zasadami i obowiązkami wynikającymi m.in. z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 58 ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2016 ze zm.).
- 4.19. Przedmiot niniejszego zamówienia musi być wykonywany zgodnie z innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie go obejmującym.
- 4.20. W przypadku zmiany przepisów prawa obejmujących przedmiot zamówienia, przy czym zmiany te wpływać będą na sposób wykonywania niniejszego zamówienia oraz będą obowiązywać w trakcie realizacji niniejszego zamówienia – zamawiający dopuści wówczas wprowadzenie tych zmian do niniejszego zamówienia, spisując w razie konieczności stosowny aneks do umowy z wybranym wykonawcą.
- 4.21. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	60100000-9	usługi w zakresie transportu drogowego
Dodatkowe przedmioty		

- 4.22. Kary dla Wykonawcy
- 4.22.1. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę kursów określonych w **Załączniku nr 7a do SIWZ – Rozkład jazdy** taborem niezgodnym w wymaganiach pkt 4.8. SIWZ oraz Formularzem ofertowym Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy karę Umowną w wysokości

1 000 zł (słownie tysiąc złotych) za każdy dzień w którym, choć jeden kurs był wykonywany pojazdem niezgodnym z wymaganiami określonymi w pkt 4.8. SIWZ oraz w Formularzu ofertowym Wykonawcy.

4.22.2. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. 4.13. SIWZ tj. w szczególności:

4.22.2.1. nie podstawienia w przypadku awarii wskazanego pojazdu, równoważnego pojazdu zastępczego, w przeciągu 40 minut od godziny wystąpienia awarii,

4.22.2.2. nie wykonywania kursów zgodnie z rozkładem jazdy po upływie 120. minuty od godziny wystąpienia awarii,

Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy karę Umowną w wysokości do 500 zł (słownie pięćset złotych).

5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od 02 września 2019 r. do 26 czerwca 2020 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

6.2.1. Wykonawca spełni warunki, o których mowa w pkt 6.1.2. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym lub inny wcześniej wydany równoważny dokument (licencję) zezwalający na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

6.2.2. Wykonawca spełni warunki, o których mowa w pkt 6.1.2. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli Wykonawca potwierdzi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

7.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3a do SIWZ – Formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia** i **Załączniku nr 3b do SIWZ – Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie **nr 3a**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie **nr 3b**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, ma złożyć Wykonawca potwierdzający odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym ten Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiot zamówienia będzie wykonywał Wykonawca posiadający uprawnienia do prowadzenia wymaganej działalności zawodowej.
- 7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.
- 7.3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 7.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 7.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 7.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 7.3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ.
- 7.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ.

- 7.6. Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 6.2.1. SIWZ:
- 7.6.1. zezwolenia (licencji) obejmującego wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.
- 7.7. Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 6.2.2. SIWZ:
- 7.7.1. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 7.8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. - załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7.9. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 8.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach: pon. 08.00-18.00 wt.-czw. 8:00-16:00 pt. 8:00-14.00
- 8.2. Wszystkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7. SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których obowiązująca jest forma pisemna.
- 8.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
- 8.4. Osoby upoważnione do kontaktów: Kamila Piątek– e-mail: cuw@zabiawola.pl faks: 46 857 80 53. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp

nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym pkt 8. SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 11.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 11.3. Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.5. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty**.
- 11.6. Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmazywaniem pisakiem z zachowaniem czytelności.
- 11.7. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty sporządzane przez wykonawcę oraz kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów § 14 rozporządzenia.
- 11.8. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.9. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 11.10. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 11.11. Wszystkie kartki oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.13. Wzory załączników powinny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych formularzy przez wykonawcę pod warunkiem ich pełnej zgodności z załącznikami do niniejszej SIWZ.

11.14. Wymaga się aby wykonawca zamieścił ofertę w szczelnie zamkniętym opakowaniu, które należy opisać:

Oferta przetargowa na wykonanie następującego zamówienia publicznego:
**Dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Żabia Wola w roku szkolnym
2019/2020 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych**
Nr sprawy: ZP.271.3.2019
Nie otwierać do dnia 22.08.2019 r. do godz. 12:00

Poza ww. oznaczeniami, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy.

11.15. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

11.16. Oferty składane wspólnie.

11.16.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

11.16.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11.16.1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.16.3. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:

11.16.3.1. przedmiot postępowania, którego dotyczy,

11.16.3.2. wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

11.16.3.3. pełnomocnika,

11.16.3.4. zakres umocowania pełnomocnika.

11.16.4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.

11.16.5. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

11.16.6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 11.16.1.

11.16.7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 11.16.1., zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.16.8. Zamawiający wymaga, aby umowa:

11.16.8.1. określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

11.16.8.2. stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

- 11.16.8.3. oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 11.16.8.4. określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),
 - 11.16.8.5. wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez którykolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
 - 11.16.8.6. określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
- 11.17. Zmiany ogłoszenia, w SIWZ i ofercie
- 11.17.1. Ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
 - 11.17.2. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
 - 11.17.3. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 11.17.1. jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
 - 11.17.4. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej: <http://www.zabiiawola.bip.gmina.pl/index.php?id=385>
 - 11.17.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 11.17.6. Jednocześnie, zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: cuw@zabiiawola.pl
 - 11.17.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.17.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 11.17.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.17.5.
 - 11.17.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie: <http://www.zabiiawola.bip.gmina.pl/index.php?id=385>

- 11.17.10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie: <http://www.zabawola.bip.gmina.pl/index.php?id=385>
- 11.17.11. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.17.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie: <http://www.zabawola.bip.gmina.pl/index.php?id=385>
Zapisy pkt 11.17.11. stosuje się odpowiednio.
- 11.17.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 11.14., a koperta będzie dodatkowo zawierała określenia „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.17.14. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.
- 11.17.15. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 22.08.2019 r. do godziny 11:45 w biurze Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola ul. Mazowiecka 1, 96-321 Józefina.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.08.2019 r. o godz. 12.00 w biurze Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola, ul. Mazowiecka 1, 96-321 Józefina.
- 12.3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie ogłosi:
- 12.3.1. nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 12.3.2. cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 12.3.3. zobowiązanie Wykonawcy dot. wykonywania usługi określonymi pojazdami.
- 12.4. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 12.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 12.5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 12.5.3. pozostałe informacje, o których mowa w pkt 12.3. powyżej.

13. Opis sposobu obliczania ceny oraz warunki płatności

- 13.1. Cena należy podać w złotych polskich (brutto) do dwóch miejsc po przecinku tj. do pełnego grosza i określić wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie ze wskazanym zakresem zamówienia.
- 13.2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (w tym należne podatki) niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia na podstawie kalkulacji własnej, w cenach ważnych do daty zakończenia realizacji zamówienia.
- 13.3. **Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia jako sumę poszczególnych cen biletów miesięcznych dla 717 uczniów na 10 miesięcy.**
- 13.4. Z uwagi na stosunkowo niewielkie odległości, stosunkową dużą liczbę uczniów (biletów miesięcznych) i wariantów tras Wykonawca zobowiązany jest do określenia jednej wartości sprzedawanych Zamawiającemu biletów miesięcznych bez względu na linię lub trasę w których obowiązują.
- 13.5. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie należności ponoszone przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- 13.6. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową, określoną z góry na każdy miesiąc wykonywanego zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem (liczbą biletów) zgłoszonym przez zamawiającego. Obliczenie faktycznego wynagrodzenia wykonawcy nastąpi na podstawie ilości zakupionych biletów, przy czym cena jednostkowa określonego biletu miesięcznego nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 13.7. Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny:
 - 13.7.1. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - 13.7.1.1. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - 13.7.1.2. jeżeli ani cena za całość zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia
- 13.8. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik **nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 13.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

14.2. Kryterium 1 – Cena wykonania zamówienia – waga = 58%.

14.2.1. Wykonawca, którego oferta nie podlega odrzuceniu i który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 58 pkt.

14.2.2. Pozostałe niepodlegające odrzuceniu oferty będą oceniane wg wzoru:

$$K1 = (C_{min} / C_x) \times 58 \text{ pkt}$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznanych danej ofercie w Kryterium 1,

C_{min} – najniższa cena wykonania zamówienia

C_x – cena oferty badanej

14.3. Kryterium 2 – Ochrona środowiska i jakość – wykonywanie usługi określonymi pojazdami – waga = 42%.

14.3.1. Za każdy pojazd wskazany jako pierwszy, drugi, trzeci, czwarty, piąty, szósty i siódmy w ofercie, który został wyprodukowany w 2007 roku lub później – 6 pkt. (maksymalnie można uzyskać 42 pkt. za wskazanie wśród siedmiu pierwszych pojazdów wskazanych w ofercie i podlegających ocenie, siedem pojazdów wyprodukowanych w 2007 roku lub później)

14.3.2. Za każdy pojazd wskazany jako pierwszy, drugi, trzeci, czwarty, piąty, szósty i siódmy w ofercie, który został wyprodukowany w 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005 lub 2006 roku – 0 pkt.

14.4. Zgodnie z ww. kryteriami każda niepodlegająca odrzuceniu oferta zostanie oceniona według wzoru:

$$S = K1 + K2$$

gdzie:

S – łączna suma punktów przyznana danej ofercie we wszystkich kryteriach,

K1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w Kryterium 1,

K2 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w Kryterium 2.

14.5. Oferta wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

14.6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

14.7. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 15.2. O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty i umieści na stronie internetowej <http://www.zabiawola.bip.gmina.pl/index.php?id=385>
- 15.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy z zamawiającym zobowiązany będzie do uzyskania i przedłożenia zamawiającemu odpowiedniego zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym od odpowiedniej instytucji.
- 15.4. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
- 15.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 5, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wymagania dotyczące podwykonawstwa

- 17.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 17.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazwy firm i adresów podwykonawców.
- 17.3. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6. SIWZ.
- 17.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.5. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

18. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 18.1. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy (stanowiący **Załącznik nr 2 – Wzór Umowy**), której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 18.2. Zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych określone są szczegółowo we wzorze umowy, która stanowi integralną część SIWZ, tym samym zamawiający spełnia wymóg określenia w SIWZ przyszłych zmian umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w rozdziale VI ustawy Pzp.

20. Ochrona danych osobowych

- 20.1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podpisane oświadczenie (w oryginale) wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwane dalej „RODO”), z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 6 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 20.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
- 20.2.1. administratorem danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach jest Zamawiający,
 - 20.2.2. inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Robert Kozłowski, adres e-mail: iodo@cdkp., telefon: 602 122 366;
 - 20.2.3. dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Żabia Wola w roku szkolnym 2019/2020 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych” Nr postępowania ZP.271.2.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 20.2.4. odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

- stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- 20.2.5. dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 20.2.6. obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.2.7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 20.2.8. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach posiadają :
- 20.2.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 20.2.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- 20.2.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 20.2.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 20.2.9. Wykonawcom, osobom reprezentującym Wykonawców, pełnomocnikom i innym osobom wskazanym w ofercie lub załączonych do niej dokumentach nie przysługuje:
- 20.2.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 20.2.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 20.2.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. Pozostałe informacje oraz wymagania zamawiającego

21.1. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 21.1.1. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 21.1.2. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 21.1.3. W przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zasadności zastrzeżenia informacji przez wykonawcę albo braku wyczerpującego wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – zastrzeżone dokumenty zostaną ujawnione po upływie 5 dni licząc od dnia informacji.

21.2. Zamawiający:

- 21.2.1. nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 21.2.2. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 21.2.3. nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 21.2.4. nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- 21.2.5. nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 21.2.6. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 21.2.7. nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- 21.2.8. nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
- 21.2.9. na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, stanowiących nie więcej niż 18% zamówienia podstawowego.
 - 21.2.9.1. Zamówienie uzupełniające będzie polegało na zakupie biletów miesięcznych dla uczniów w roku szkolnym 2020/21, w przypadku problemów Zamawiającego z organizacją nowych dowozów uczniów do szkół.
 - 21.2.9.2. Sposób realizacji prac w ramach zamówień podobnych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych dla realizacji zamówienia podstawowego, opisanych w SIWZ wraz załącznikami.
 - 21.2.9.3. Przewiduje się, że wartość udzielanych zamówień podobnych ustalona zostanie na podstawie dotychczasowych doświadczeń, zgodnie z metodyką przyjętą podczas szacowania zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem zmian cen rynkowych.

21.3. Udostępnienie SIWZ i załączników:

- 21.3.1. Zamawiający udostępnia bezpłatnie SIWZ wraz z załącznikami na własnej stronie internetowej: <http://www.zabiawola.bip.gmina.pl/index.php?id=385> od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
- 21.3.2. SIWZ wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania.

- 21.3.3. Na wniosek Wykonawcy SIWZ wraz z załącznikami zostanie powielona, a kopia zostanie przesłana pocztą. Wykonawca poniesie jedynie koszty wykonania kopii SIWZ wraz z załącznikami (odpowiednio 30 gr za stronę A4) oraz związane z jej przesłaniem.

22. Załączniki do SIWZ

- 22.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 22.2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
- 22.3. Załącznik nr 3a – Formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;
- 22.4. Załącznik nr 3b – Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 22.5. Załącznik nr 4 – **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
- 22.6. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- 22.7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- 22.8. Załącznik nr 7a – Rozkład jazdy;
- 22.9. Załącznik nr 7b – Plan dowozu uczniów;
- 22.10. Załącznik nr 7c – Wykaz przystanków w gminie Żabia Wola;
- 22.11. Załącznik nr 7d – Wzór tablicy przedniej.